

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w)

Über samedi®

Die **samedi GmbH** ist ein innovatives Unternehmen im Herzen Berlins, das eine Web-Software (SaaS) für Kliniken und Arztpraxen in Verbindung mit einem Gesundheitsportal für Patienten entwickelt hat. **samedi®** unterstützt die Koordination zwischen Ärzten, Patienten und Krankenkassen und bietet vielfältige Möglichkeiten, um die Zusammenarbeit aller im Gesundheitswesen Beteiligten zu verbessern wie bspw. die Online-Terminvergabe für den Patienten. Die Produkte und Lösungen werden von zehntausend Ärzten und medizinischen Professionals zur Versorgung von über vier Millionen Patienten genutzt. Zum weiteren Ausbau unserer Aktivitäten für die international und national (von LeWeb, Financial Times, ISQua) prämierte Software suchen wir zum **1. September 2016** eine/n Auszubildenden.

Deine Aufgaben:

- Du wirst von Anfang an aktiv in das Tagesgeschäft einbezogen und übernimmst Aufgabenschwerpunkte im Sekretariat, sowie in den Bereichen Personal und Finanzen
- Terminplanung, Reiseplanung und andere administrative Aufgaben innerhalb des Tagesgeschäfts
- Kaufmännisch-verwaltende und organisatorische Tätigkeiten sowie Sekretariats- und Assistenz-tätigkeiten
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Du arbeitest in einem dynamischen Umfeld und erlernst den Umgang mit modernen, webbasierten Bürokommunikationssystemen

Dein Profil:

- Du hast die Hochschulreife bzw. Fachhochschulreife erreicht
- Interesse an bürowirtschaftliche Abläufe und Strukturen zu organisieren, koordinieren und durchzuführen
- ein hohes Maß an Selbstmotivation, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Kunden- und Serviceorientierung
- Hohe Affinität zu IT, Internet, neuen Technologien
- gute Englischkenntnisse
- Leidenschaft und Lust auf neue Herausforderungen im Gesundheitswesen und im Bereich eHealth

Wir bieten Dir:

- Eine vielseitige Ausbildung mit IHK-Abschluss in einem wachsenden, dynamischen Unternehmen mit überdurchschnittlicher Bezahlung und vielen, längerfristigen Entwicklungsmöglichkeiten in der Firma
- Qualifizierter und fundierter Einstieg ins Berufsleben
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Du wirst Teil eines der technologisch führenden eHealth-Anbieter Europas
- Familiäre bzw. Startup-Kultur mit Team-Events, gemeinsamen Montags-Frühstück, Kicker, etc.
- Ein schnell agierendes und kreatives, junges Team, das mit viel Leidenschaft und Spaß eigene Ideen umsetzt und das Gesundheitswesen für Ärzte und Patienten fundamental verbessert
- Offene Kommunikation und ein erfolgreiches, engagiertes Team, das sich auf Dich freut

Wenn Du Dich angesprochen fühlst und unsere Anforderungen erfüllst, dann freuen wir uns über Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens zum **31. Mai 2016** per E-Mail an hr@samedi.de.

samedi GmbH

Hessische Straße 11
10115 Berlin

Email: hr@samedi.de