

Praktikant Assistenz der Geschäftsführung (m/w)

Über samedi®

samedi® ist ein Anbieter von hochsicheren, webbasierten Lösungen im Bereich eHealth. Das Unternehmen wurde im Jahr 2008 in Berlin gegründet und ist international tätig. Die Produkte und Lösungen werden von zehntausenden Ärzten und medizinischen Fachberufen zur Versorgung für über fünf Millionen Patienten genutzt. Ziel von **samedi®** ist es, das Zusammenspiel zwischen dem individuellen Gesundheitsbedarf und dem medizinischen Gesundheitsangebot einfacher, umfassender, kostengünstiger und zeitsparender durch Online-Services zu gestalten - zum Wohle der Patienten und zum Nutzen der Ärzte.

Deine Aufgaben:

- Du assistierst der Geschäftsführung und unterstützt aktiv das Office Management (Kundenanfragen managen, Termine vereinbaren und Finanzen verwalten)
- Du übernimmst Verantwortung bei der Projektarbeit mit bestehenden Kunden
- Du hilfst bei der Konzeption und Umsetzung gezielter Kunden-Maßnahmen sowie Kampagnen
- Du unterstützt beim Kundenmanagement und steuerst die weiteren Prozesse
- Du nimmst aktiv an der Weiterentwicklung unseres Netzwerkes teil
- Eigenständiges, verantwortungsvolles und aktives Mitdenken sowie Mitgestalten

Dein Profil:

- Du bist Student (m/w) mit wirtschafts- oder gesundheitswissenschaftlichem Hintergrund oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Du interessierst dich besonders für betriebswirtschaftliche Aspekte und besitzt bereits erste Erfahrungen
- Du hast Lust auf neue Herausforderungen und übernimmst gerne organisatorische Aufgaben
- Du bist kommunikativ, kreativ und arbeitest gerne im Team
- Du hast 3 Monate Zeit – gerne auch länger als Werkstudent

Wir bieten Dir:

- Ein junges und motiviertes Team, das interdisziplinär zusammenarbeitet
- Die Möglichkeit, viele Erfahrungen und Lernerfolge im Bereich eHealth zu sammeln und Verantwortung zu übernehmen
- Eine familiäre Unternehmenskultur mit Teamevents, gemeinsamem Montagsfrühstück, Kicker etc.
- Einblicke in alle Unternehmensbereiche und spannende, abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Bei Interesse auch die Möglichkeit, im Anschluss deine Abschlussarbeit bei uns zu schreiben.

Wenn Du dich angesprochen fühlst und Lust hast unser Team zu unterstützen, dann schicke uns Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines Wunschzeitraums per E-Mail zu.

samedi GmbH
Hessische Straße 11
10115 Berlin
Email: hr@samedi.de